



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5343/2021/R

Al nome di:

Cognome **ALMONTI**  
Nome **RENATO**  
Data di nascita **26/04/1958**  
Luogo di Nascita **OFFIDA (AP) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

ASCOLI PICENO, 11/09/2021 09:06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dr. Antonino Walter Genovesi

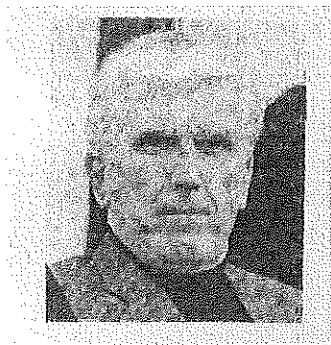
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
ALMONTI	RENATO	OFFIDA	26/04/1958	M		LMNRRNT58D26G005B

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RENATO ALMONTI**

Indirizzo

**VIA XX SETTEMBRE, 1 – 63033 CENTOBUCHI DI MONTEPRANDONE (AP)**

Telefono

**0735-702377 3471435026**

E-mail

**renatoalmonti@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26.04.1958 OFFIDA (AP)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) luglio 1981 – giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Depurchimica s.n.c.  
Via V. Alfieri – San Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio prodotti per pulizia
- Tipo di impiego Impiegato dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Addetto bollettazione, fatturazione, contabilità, banche, gestione clienti e fornitori, gestione provvigioni rappresentanti.
  
- Date (da – a) gennaio 1988 – giugno 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAFIM s.n.c.  
Via Egeo – Grottammare (AP)
- Tipo di azienda o settore Commercio prodotti e materiali per pulizia
- Tipo di impiego Socio collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, gestione banche, clienti e fornitori, gestione magazzino.
  
- Date (da – a) luglio 1990 – maggio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIVISIONE BAGNO SAGITTARIO s.n.c.  
Via dell' Industria – Centobuchi di Monteprandone (AP)
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita mobili e accessori bagno
- Tipo di impiego Impiegato dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Addetto bollettazione, fatturazione, gestione fornitori, magazzino e cicli di lavorazione.

- Date (da – a) FEBBRAIO 1996 – MAGGIO 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Calzaturificio IMPRONTA s.r.l.  
Via dell'Artigianato – Centobuchi di Monteprandone (AP)
  - Tipo di azienda o settore Produzione e vendita calzature
  - Tipo di impiego Impiegato dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione magazzino materie prime, gestione ordini e fornitori
- 
- Date (da – a) luglio 2000 – gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIGA s.r.l.  
Vicolo De Gasperi, 7 – Centobuchi di Monteprandone (AP)
- Tipo di azienda o settore Lavorazione tomaie per conto terzi in Italia e estero
- Tipo di impiego Socio collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, bollettazione, fatturazione e banche, ritiro merci da lavorare e consegna merci lavorate con autocarro Ducato, gestione spedizioni estero e personale dipendente.
- 
- Date (da – a) settembre 2008 – marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SDA  
Contrada S.Anna – Centobuchi di Monteprandone (AP)
- Tipo di azienda o settore Corriere espresso
- Tipo di impiego Collaboratore con automezzo proprio
- Principali mansioni e responsabilità Consegna a domicilio pacchi e buste
- 
- Date (da – a) APRILE 2009 – LAVORO ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BORDONI CED  
Via De Gasperi – Centobuchi di Monteprandone (AP)
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Collaborazione part-time
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria ditte, registrazioni contabili prima nota, preparazione bilanci.
- 
- Date (da – a) LAVORO ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro giugno 2010 – settembre 2010 giugno 2011 – settembre 2011 giugno 2012-settembre 2012  
( in contemporanea con lavoro attuale)
- Tipo di azienda o settore Hotel Sabbiadoro
- Tipo di impiego Lungomare Marconi – San Benedetto del Tronto (AP)
- Principali mansioni e responsabilità Hotel quattro stelle
- Tipo di impiego Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Portiere di notte
- 
- Date (da – a) Febbraio 2012 – maggio 2012  
( in contemporanea con lavoro attuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RECALL S.R.L.  
Corso Mazzini, 265 – San Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore CALL CENTER
- Tipo di impiego Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Telefonico
- 
- Date (da – a) dicembre 2013-maggio 2014  
(in contemporanea con lavoro attuale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	MECK s.r.l. Via Nibbi, 5 – Porto S. Giorgio (AP)
Tipo di Azienda o settore Tipo di impiego mansione	Ingrosso Elettrodomestici Full-Time Lettera d'incarico Incaricato vendita elettrodomestici
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Diploma di ragioniere e perito commerciale presso "I.T.C. Umberto I° Ascoli Piceno Anno scolastico 78/79
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b> <b>ALTRE LINGUA</b>	italiano
capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	<b>INGLESE – FRANCESE</b> <b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI LINGUA INGELE II° LIVELLO DEL COMUNE DI MONTEPRANDONE ANNO 2012E ANNO 2013 PER UN TOTALE DI 60 ORE</b> scolastico scolastico Scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>RELAZIONALI</b>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] Attestato di partecipazione agli incontri informativi sul tema: "MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE PERSONALE E INTERPERSONALE PER UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA VITA" Rilasciato dal comune di Martinsicuro il 03/05/2000
	Attestato di partecipazione "CORSO DI FORMAZIONE DI BASE PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE" 29 maggio – 26 giugno 2012
	Idoneità "AGENTE/RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO" conseguito presso CESCOT San Benedetto del Tronto 11 gennaio 2013
<b>ABILITAZIONI</b>	Abilitazione a servizio Antincendio per eventi Abilitazione servizio sicurezza per eventi
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B