



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5359/2021/R

Al nome di:

Cognome **BOLLETTINI**
Nome **FRANCESCA CAMILLA**
Data di nascita **03/08/1994**
Luogo di Nascita **SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

ASCOLI PICENO, 11/09/2021 09:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dr. Antonino Walter Genovese

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BOLLETTINI	FRANCESCA CAMILLA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	03/08/1994	F		BLLFNC94M43H769R

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Informazioni personali

Nome Francesca Camilla Bollettini
Indirizzo Via P.S. Damiani, 40. San Benedetto del Tronto
Telefono 3467543437
E-mail Francescabollettini94@gmail.com
Data di nascita 03/08/1994
Nazionalità Italiana
Patente: Patente B conseguita da oltre tre anni
Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/francesca-camilla-bollettini-5a6458151/>



Settore d'interesse: organizzazione eventi, cultura, management della cultura, istruzione,

Benefici per assunzione: Apprendistato

Capacità e competenze personali: Ottime doti organizzative personali e di squadra, capacità di scrittura di testi e documenti, abilità a relazionarsi con gli organi di stampa, ottima padronanza della lingua italiana e capacità comunicative. Particolare attitudine nel trattare i bambini.

Madrelingua: Italiana
Altre lingue: Inglese (certificazione linguistica PET), francese, spagnolo

Capacità e competenze relazionali: Buone capacità relazioni, molto paziente, buona ascoltatrice, molta esperienza anche con bambini, ragazzi e studenti.

Capacità organizzative: Capace di organizzare in breve tempo il proprio lavoro e, in caso di necessità, quello degli altri, nell'ottica della massima prestazione nel minor tempo.
Esperienze precedenti nell'organizzazione di eventi culturali e gestione di associazioni studentesche.

Esperienza lavorativa: Coordinatrice dell'associazione studentesca Officina Universitaria (2020-2021)
Senatrice accademica e rappresentante nel Consiglio di Classe di Lettere presso l'Università di Macerata, eletta con la lista Officina Universitaria (2019-2021).
Esperienza come responsabile organizzativo e stampa presso un'associazione studentesca (2014-2017).
Tirocinio presso la CGIL Macerata, negli uffici INCA e CAAF, anche con riorganizzazione dell'archivio.
Per storia familiare conosco il mondo aziendale e l'attenzione al rapporto col cliente.
Esperienza pluriennale nel campo del baby-sitting e delle ripetizioni, sia in famiglia che fuori.

Istruzione e formazione

Titolo di studio: Laurea in Filologia Moderna presso l'Università degli studi di Macerata con

	votazione di 110 e lode (maggio 2021) Laureata in Lettere moderne presso l'Università degli studi di Macerata (ottobre 2019)
Periodo di formazione all'estero:	UiT: Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Tromsø, Norvegia (2019), con il progetto Erasmus+ Studio
Istituto di formazione: principali materie:	IIS "A. Capriotti" – indirizzo Liceo linguistico moderno Lingue straniere: inglese, francese, spagnolo
Altri corsi:	Partecipato a molti incontri riguardanti le pari opportunità, l'occupazione femminile e le discriminazioni di genere (es.: Rebel rebel) Corso per baby-sitter ed educatori Corso base di lingua russa presso Utes English4you – corso per certificazione di lingua inglese Corso Summer Già – Giovani e innovazione
Capacità e competenze tecniche:	Competenze tecniche di base: uso del computer e dei principali programmi. Capacità di montare video e ottimizzare la qualità delle foto.
Ulteriori informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> - Volontario presso un negozio di commercio equo-solidale: traduttrice, gestione social media, banconista. - Candidata alle elezioni universitarie – anno 2016 e 2018 - Rappresentate presso la Consulta provinciale studentesca – anno 2013/2014. - Interessi poliedrici, amante della letteratura, della musica e del ballo – ho studiato canto e danza classica; frequentato gli scout in passato, tutt'ora amo molto fare hiking e trekking. - Sono a conoscenza, e quindi presto particolare attenzione, alla maggior parte delle allergie e/o intolleranze alimentari e da contatto. - Praticato per 9 anni nuoto, in possesso del brevetto da subacqueo e praticato windsurf, pertanto ho un'ottima capacità acquatica. - Imparo in fretta, affidabile.
Spostamento per lavoro:	Disponibile a spostarmi in tutto il territorio regionale, nazionale e all'estero.
Orari:	Molto flessibili
Disponibilità a periodi di prova, stage e tirocini	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.