



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA

SIG./A MICHELA BELLOMARIA

NATO/A SAN SEVERINO MARCHE IL 15/6/1981

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLOMARIA MICHELA
Indirizzo	VIA NICOLA MOREA 25 60043 CERRETO D'ESI (ANCONA)
Telefono	380-3304422
Fax	
E-mail	michela.bellomaria@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/6/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **11/1/2011 AD OGGI: ASSUNTA DA COOSS ONLUS SPA VIA SAFFI, 4 ANCONA - IMPIEGO PRESSO RESIDENZA PROTETTA "GIOVANNI PAOLO II" CERRETO D'ESI CON MANSIONE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

2006/2008: IMPIEGO PRESSO ELICA SPA VIA ERMANNO CASOLI 2, 60044 FABRIANO STABILIMENTO DI MERGO CON MANSIONE DI OPERAIA ASSEMBLATRICE

2005/2006: IMPIEGO PRESSO DITTA PGA ELECTRONICS VIA BUOZZI 22/C CON MANSIONE DI OPERAIA ASSEMBLATRICE

2000/2005: APPRENDISTA COMMESSA PRESSO NEGOZIO REGNO FANTASY VIA BUOZZI FABRIANO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2010: ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" PRESSO IPSIA PADOVANO VIA ROSMINI 22/B SENIGALLIA

1999: DIPLOMA LICEO CLASSICO LINGUISTICO "FRANCESCO STELLUTI" FABRIANO CON IL PUNTEGGIO 77/100

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di lavoro in equipe presso la residenza protetta "Giovanni Paolo II" Cerreto d'Esi. Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato di Protezione Civile e AVIS. Attitudine al contatto con le persone, acquisita anche grazie all'esperienza di lavoro, sempre svolte a contatto umano.

Ho la tessera del Partito Democratico dal 2008.

Nel 2009 sono stata candidata per le elezioni comunali di Cerreto d'Esi in una lista civica espressione PD e società civile, non entrando in consiglio ma comunque partecipando alla vita politica cittadina e della maggioranza.

Dal 2010 al 2013 ho ricoperto il ruolo di segretario dell'Associazione Turistica Pro Loco di Cerreto d'Esi, ente preposto all'organizzazione della storica festa dell'uva.

Nel 2010 ho contribuito a fondare il gruppo comunale di Protezione Civile di Cerreto d'Esi.

Nel 2014 sono stata eletta come consigliere comunale in una lista civica.

Nel 2017 sono stata designata come delegata alla convenzione nazionale del Partito Democratico

Nel 2019 :

- *sono stata eletta nell'assemblea provinciale di Ancona del Partito Democratico*
- *entro a far parte della segreteria della Segretaria della Federazione di Ancona Sabrina Sartini.*
- *Sono candidata al congresso regionale del Partito Democratico nella lista di Paolo Petrini.*
- *Vengo eletta nell'Assemblea regionale del Partito Democratico.*

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI METTERE A FRUTTO LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE MATURATE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE E L'ESPERIENZA LAVORATIVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

13/07/2020

FIRMA

