

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome **GIACINTI FRANCESCO**  
Indirizzo **22, VIA G.VERGA,63813, MONTE URANO**  
Telefono **328 2240740**  
Fax  
E-mail **giacintifrancesco@tin.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **31/05/1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 1991→**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date **DAL 2004 AL 2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI PRESSO LA  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI FERMO ED ESERCENTE LA LIBERA  
PROFESSIONE**
- PARTICOLARE ATTENZIONE AL DIRITTO TRIBUTARIO, AL CONTENZIOSO TRIBUTARIO  
E ALLA REVISIONE LEGALE**
- PARTECIPAZIONE A DIVERSE INIZIATIVE DI APPROFONDIMENTO**

|   |  |
|---|--|
| • Tipo di azienda o settore             | <b>SINDACO DEL COMUNE DI MONTE URANO (FM)</b>  |
| • Date                                  | <b>DAL 2009 AL 2014</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>SINDACO DEL COMUNE DI MONTE URANO (FM)</b>  |
| • Date                                  | <b>DAL 2015 AL 2020</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>CONSIGLIERE REGIONALE DELLE MARCHE NELLA X LEGISLATURA</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p><b>PRESIDENTE DELLA PRIMA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE:<br/>AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO</b></p> <p><b>MEMBRO DELLA TERZA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE:<br/>GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PAESAGGIO</b></p> <p><b>PROFICUA E CORPOSA ATTIVITÀ' LEGISLATIVA NEL CORSO DELL'INTERA<br/>LEGISLATURA</b></p> |
| • Date                                  | <b>DAL 2017 AL 2019</b>  |
|   | <b>MEMBRO DELLA COMMISSIONE SPECIALE D'INCHIESTA SU:<br/>AERDORICA SPA</b>   |
|   | <b>MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE UNIVERSITÀ PER LA PACE<br/>(DA GENNAIO 2019 FINO A GIUGNO 2020)</b>  |
|   | <b>MEMBRO DEL COMITATO SUL BULLISMO, CYBERBULLISMO, SEXTING E<br/>CYBERPEDOFILIA</b>   |
|   | <b>MEMBRO CONFERENZA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>  |
|   | <b>MEMBRO DEL CONSIGLIO NAZIONALE "AUTONOMIE LOCALI ITALIANE" (ALI) E<br/>MEMBRO DEL DIRETTIVO ALI MARCHE</b>  |
|   | <b>MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'ONOREFICIENZA<br/>DENOMINATA "PICCHIO D'ORO"</b>  |
| • Date                                  | <b>DAL 1997 AL 2002</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>REVISORE DEI CONTI COMUNE DI MONTE URANO (FM)</b>   |

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2000 AD OGGI**  
**REVISORE DEI CONTI PRESSO DIVERSE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE: TENNACOLA SPA (CONCLUSO NEL 2013) – AZZURRA SPA – ELISABET SRL**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1991**  
**CORSO DI ECONOMIA E COMMERCIO AD ANCONA**  
**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**  
**DAL 1981 AL 1986**  
**CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO AD ANCONA**

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1976 AL 1981**  
**LICEO SCIENTIFICO T.C. ONESTI-FERMO**

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**  
**BUONO**  
**BUONO**

**BUONO**  
**ELEMENTARE**  
**ELEMENTARE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**PROPENSIONE ALLO STUDIO DI PARTICOLARI QUESTIONI ED AL LAVORO IN TEAM, VALORIZZAZIONE INDIVIDUALE E COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE DISPONIBILI E ORGANIZZAZIONE CONDIVISA DEL LAVORO.**

**BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE DURANTE L'ATTIVITA' SOCIALE E POLITICA DERIVANTE DAGLI INCARICHI SVOLTI SIA ISTITUZIONALMENTE CHE PROFESSIONALMENTE.**

**BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TECNOLOGIE INFORMATICHE E DEI PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE AUTOMATION**

**PATENTE B**

Dott. Francesco Giacinti

