



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE

**IL PRESENTE CURRICULUM VITAE VIENE REDATTO DA RICCIO LOREDANA,
NATA A OSIMO (AN) IL 07.10.1957,**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

RICCIO LOREDANA

Indirizzo(i)

INDIRIZZO DI RESIDENZA: 9, Piazzale Europa, 62029 TOLENTINO (MC) ITALIA

Telefono(i)

Ufficio: 0733 2572118

Cellulare: di servizio: 338 5750543
privato: 320 4374648

Fax

Ufficio: 0733 257

E-mail

riccio.ruffini@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

nata a OSIMO (AN) il 07.10.1957

Sesso

Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza lavorativa

Date (da – a)

• **Dall'01.03.2016 al 30.09.2019**

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE AV3 Sede di Macerata

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Tipo di impiego

Responsabile UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3"

Principali mansioni e responsabilità

Attività inerenti la Direzione Amm.va Ospedaliera e Gestione ALPI.

Date (da – a)

• **Dall'01.01.2014 al 29.02.2016**

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE AV3 Sede di San Severino Marche/Camerino

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Tipo di impiego

Responsabile UOS "Gestione Organizzativa e Front Office PP.OO. AV3 nell'ambito dell'UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3"

Principali mansioni e responsabilità

Gestione Front Office (Accettazioni Casse CUP)

Date (da – a)

• **Dall'01.01.2009 al 31.12.2013**

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE ZT10 CAMERINO

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Tipo di impiego

Responsabile UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera ZT10"

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero Unificato e dell'Attività Libero Professionale Intramuraria.

Date (da – a)

• **Dall'01.05.2006 al 31.12.2008**

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE ZT 9 MACERATA

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente Amministrativo ex Art.15 Septies Incarico di natura professionale di base a Tempo Determinato

Tipo di impiego

Responsabile CdR Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione e, nell'ambito della Direzione Amministrativa Ospedaliera, Responsabile della Gestione Amministrativa dell'Attività Libero Professionale Intramuraria.

- Date (da – a) • **Dal Settembre 2008 al Dicembre 2010**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE DIREZIONE GENERALE ANCONA Via Caduti del lavoro 40
 Lavoro o posizione ricoperta Incarico di Referente ASUR per la gestione Amm.va dell'Attività Libero Professionale Intramuraria
 Tipo di impiego Attività aggiuntiva rispetto al Contratto Individuale di lavoro in essere presso ZT9 di Macerata fino al 31.12.2008 e presso la ZT10 di Camerino dall'01.01.2009
 Principali mansioni e responsabilità Referente ASUR per la Gestione Amministrativa dell'Attività Libero Professionale Intramuraria e Coordinamento Referenti Zonali ALPI
- Date (da – a) • **Dall'01.07.2002 al 30.04.2006**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE ZT 9 MACERATA Largo Raffaello Sanzio 1
 Lavoro o posizione ricoperta Collaboratore Professionale Esperto (Cat. Ds), presso Direzione Sanitaria Ospedaliera
 Tipo di impiego Responsabile Ufficio Libera Professione;
 Principali mansioni e responsabilità Attività Amministrativa nell'ambito della Direzione Sanitaria Ospedaliera e Gestione Ufficio ALPI
- Date (da – a) • **Dall'01.04.2002 al 30.04.2006**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE ZT 9 MACERATA Largo Raffaello Sanzio 1
 Lavoro o posizione ricoperta Titolare di incarico di Posizione Organizzativa per "Gestione Amministrativa in materia di Libera Professione Intramuraria e Attività a Pagamento"
 Principali mansioni e responsabilità Gestione Attività Amministrativa in materia di ALPI
- Date (da – a) • **Dal 24.05.2000 al 30.06.2002**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE ZT 9 MACERATA Largo Raffaello Sanzio 1
 Lavoro o posizione ricoperta Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato (Cat.D)
 Tipo di impiego Attività Amministrativa nell'ambito della Direzione Sanitaria Ospedaliera e Responsabile Ufficio ALPI ZT9
 Principali mansioni e responsabilità Ufficio ALPI ZT9
- Date (da – a) • **Dal 01.01.1999 al 23.05.2000**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE ZT 9 MACERATA Largo Raffaello Sanzio 1
 Lavoro o posizione ricoperta Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato (Cat.D)
 Tipo di impiego Attività Amministrativa nell'ambito della Direzione Sanitaria Ospedaliera
 Principali mansioni e responsabilità Attività Amministrativa in ambito DSO
- Date (da – a) • **Dal 06.02.1995 al 31.12.1998**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE ZT 9 MACERATA Largo Raffaello Sanzio 1
 Lavoro o posizione ricoperta Assistente Amministrativo di ruolo a Tempo Indeterminato (Cat. C)
 Tipo di impiego Assistente Amm.vo nell'ambito della Direzione Sanitaria Ospedaliera
 Principali mansioni e responsabilità Attività Amministrativa Ospedaliera
- Date (da – a) • **Dal 01.01.1990 al 05.02.1995**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro AUSL 19 di Tolentino
 Lavoro o posizione ricoperta Assistente Amministrativo (Vincitrice di pubblico Concorso) a Tempo Indeterminato
 Tipo di impiego Ha svolto attività amministrativa presso:
 - Ufficio Accettazione/Cassa del Presidio Ospedaliero di Tolentino
 - Servizio Bilancio dell'AUSL 19 di Tolentino
 - Ufficio Direzione Sanitaria, Ufficio del Coordinatore Sanitario e Ufficio Prestazioni
 Principali mansioni e responsabilità Attività Amministrativa svolta nell'ambito degli Uffici di assegnazione
- Date (da – a) • **Dal 01.02.1981 al 31.12.1989**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI URBISAGLIA (MC)
 Lavoro o posizione ricoperta APPLICATO UFFICIO RAGIONERIA
 Tipo di impiego Applicato a Tempo Indeterminato
 Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità e attività economica
- Date (da – a) • **Dal 01.12.1977 al 23.03.1978**
 Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA PRIVATA IN TOLENTINO
 Lavoro o posizione ricoperta Segretaria Addetta alla Contabilità (in sostituzione Ragioniera)
 Tipo di impiego A Tempo Determinato
 Principali mansioni e responsabilità Contabilità, carico/scarico magazzino, segreteria

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date | <ul style="list-style-type: none">• 31 Gennaio 2011: |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Universitario di Secondo Livello in DIRITTO SANITARIO , della Facoltà di Giurisprudenza, con attribuzione di 60 crediti pari a 1.500 ore di impegno complessivo, con lode – riconosciuto valido come Formazione Manageriale ai sensi degli Artt.15 e 16 Quinquies del D.Lgs.n.502/92 e smi; |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Diritto Sanitario, Diritto Amm.vo, Organizzazione e Ordinamento Sanitario, Gestione strategica ed operativa delle Risorse Umane, Risk Management, Quality Management dei Servizi Sanitari, Salute e Sicurezza, Diritti e tutela dell'utenza dei Servizi Sanitari, la responsabilità penale degli Operatori, Comunicazione e Marketing, Economia aziendale e Informatizzazione Sanitaria, Bilancio – Programmazione - Controllo e Contabilità nelle Aziende Sanitarie, Controllo di Gestione, Attività contrattuale e gestione del patrimonio, Appalti di forniture, Servizi e lavori pubblici nelle Aziende Sanitarie; |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASUR - Università degli Studi di Camerino – Università degli Studi di Macerata - Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• 26 Luglio 1990: |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con la votazione di 102/110mi; |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza, con piano di studio ad indirizzo carriere direttive nelle Pubbliche Amministrazioni |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Macerata |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• Esame di Maturità anno 1977: |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Magistrale sostenuto da privatista |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Magistrale di Camerino |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• Esame di Maturità anno 1976 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Scientifica |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico di Tolentino, con regolare frequenza quinquennale |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |

Ha partecipato (in qualità di dipendente ASUR ed a titolo personale) a diversi Corsi di formazione e aggiornamento, a Seminari, a Convegni, Giornate di Studio talvolta in qualità di docente/relatore:

- 29/03/2017 dalle 09.30 alle 15.30 ha partecipato al Seminario regionale riservato agli operatori amm.vi del SSR "La corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione immigrata" tenutosi in Ancona presso la sede della Regione Marche;
- 10/09/2016 dalle 8.30 alle 17.00 ha partecipato all'Evento Formativo "Lavorare in rete: dalla cura al prendersi cura. La rete vulnologica della Provincia di Macerata", tenutosi a Tolentino (MC);

- 06/11/2015 dalle 09.00 alle 17.00 ha partecipato al Seminario di Studi "Documenti e archivi Digitali in Sanità" presso l'Università di Macerata;
- 05/11/2015 dalle 08.30 alle 13.00 ha partecipato al Corso di Formazione Salute e Sicurezza in Ospedale: Agenti Chimici e Cancerogeni;
- 28/10/2015 dalle 14.00 alle 18.30 ha partecipato al Corso di Formazione: Salute e Sicurezza in Ospedale, dalla valutazione dei rischi alla Prevenzione degli Infortuni e delle Malattie Professionali negli Operatori Sanitari: Formazione Giuridico-Normativa;
- 26.03.2015 dalle 08.30 alle 18.00 ha partecipato al 2° Convegno "L'assistenza sanitaria alla popolazione immigrata. Il diritto alla salute, un diritto per tutti", organizzato dalla Regione Marche, ARS, Ministero della Salute e ASUR AV2, e tenutosi ad Ancona presso la Facoltà di medicina e Chirurgia (Torrette di Ancona).
- 14.11.2013 partecipazione alla giornata formativa organizzata dalla Prefettura UTG di Macerata sul tema: "Nuovo Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti".
- 10.10.2013 partecipazione al corso di formazione dal titolo: "Tutela della salute mentale: donne per la medicina e medicina per le donne" organizzato dall'AV3 e tenutosi a Macerata il 10.10.2013 per la durata di n.4 ore.
- 09.05.2013 partecipazione al corso "Responsabilità professionale in ambito sanitario" presso l'Università di Camerino.
- 10.05.2013, 17.05.2013, 21.05.2013 e 31.05.2013 - Seminario Formativo "Scuola di Health Technology Assessment Operativo" n.4 giornate dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 per un totale di n.24 ore di attività - organizzata dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali S.c.r.l. a Pesaro, superando positivamente la prova finale.
- 27.11.2012 - Giornata formativa sul tema: "semplificazione amministrativa e normativa" organizzata dalla Prefettura di Macerata, Ufficio Territoriale del Governo (durata n.8 ore).
- 26.11.2012 - Corso di formazione sul tema: "Il nuovo processo amministrativo ha due anni: certezze e problemi" organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo".
- 13.12.2011 - Corso di formazione "La disciplina della libera professione intramuraria" c/o ASUR AV3 Civitanova Marche.
- Novembre 2011 partecipazione in qualità di DOCENTE al Corso di formazione "Diffusione del PEIMAF: Piano di Emergenza interno per massiccio afflusso di feriti" n.4 relazioni di docenza nei giorni 14.10.2011, 21.10.2011, 11.11.2011 e 18.11.2011.
- 7, 8, 9, 10 e 11 Novembre 2011 - Corso formativo "Trattamento dei dati e tutela della privacy nell'Azienda Sanitaria" c/o ASUR Ancona.
- 14.11.2011 - Convegno regionale "la violenza alle donne ed ai minori" c/o Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università Politecnica delle Marche - Ancona.
- 12 e 14 Ottobre e 22 e 29 Novembre 2010 - Corso di formazione obbligatorio per Dirigenti "Tecniche decisionali e soluzione dei problemi nelle organizzazioni complesse" organizzato dall'ASUR ZT10 a Camerino.
- 19.11.2010 - Seminario "Il Welfare nelle Marche: quale futuro" c/o Regione Marche.
- 29 e 30 Giugno 2010 - per complessive n.6 ore Corso di formazione sul tema: "Il decreto legislativo 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi e le modifiche al codice dei contratti pubblici" c/o Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo a Osimo. Corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione.
- 27 e 28 Aprile 2010 - per complessive n.9 ore Corso di formazione sul tema: "Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009" c/o Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo a Osimo. Corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione
- 26.2.2010 - convegno di presentazione progetto di prevenzione sul territorio "La morte Improvvisa" a Tolentino.
- 19.10.2009 - Giornata di formazione per il "Monitoraggio dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali erogate in attività libero-professionale intramuraria ed intramuraria allargata" organizzato dall'AGENAS presso la Regione Marche.
- 31 Gennaio 2009 - articolato in n.9 giorni: 17, 18 e 19 Novembre 2008, 18, 19 e 20 Dicembre 2008, 29, 30 e 31 Gennaio 2009 - Master in Economia Sanitaria presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Roma - prova finale con votazione di 59/60mi -- .
- 19.1.2009 - Giornata di studio sulla "Regolamentazione e gestione delle attività in regime di libera professione" presso ASUR ZT12 di San Benedetto del Tronto in qualità di DOCENTE.
- Dicembre 2008 - Corso di aggiornamento sull'Attività Libero Professionale e Area a pagamento presso CEIDA Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Roma.

- Corso di aggiornamento, della durata di n.3 giornate, sull'Attività Libero Professionale e Area a pagamento presso SDA Bocconi di Milano.
- 28, 29 e 30 Marzo 2007 – 3° Convegno Nazionale "Lavoro, Salute e Sicurezza", organizzato dall'ASUR ZZ.TT. 8, 9 e 10, in qualità di DOCENTE.
- 13.5.2006 – Convegno/Giornata di studio sulla "prevenzione dell'obesità" in qualità di RELATORE.
- Nel periodo decorrente tra l'ottenimento della Maturità Scientifica al 1990, ha partecipato a diversi Concorsi presso Pubbliche Amministrazioni ottenendo svariate idoneità.
- Idoneità conseguita al concorso a cattedre per l'insegnamento del Diritto ed Economia negli Istituti Superiori.

Dal 1989 al 2004, ha frequentato diversi corsi di lingua inglese sia in Italia che a Londra (dove ha partecipato a svariate attività di Full-immersion con docenti inglesi, individuali e in corsi collettivi).

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **Italiana**Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese**Lingua**

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | |
|--------------|----------|---------|-------|-------------------|----------|------------------|-------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |
| | discreto | | buono | | discreta | | buona |
| | | | | | | | buono |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**Capacità e competenze sociali**

Impegnata per diversi anni in attività sociali e di volontariato. Presidente per alcuni anni di Associazione Socio Culturale di Tolentino. Ha collaborato con il Centro Servizi per il Volontariato. Ha partecipato attivamente a diversi progetti in collaborazione con Enti ed Istituzioni pubbliche e soggetti privati. Ha curato la pubblicazione, nel dicembre 2001, del volume "La percezione dell'immigrazione" Indagine conoscitiva effettuata presso le Scuole di ogni ordine e grado a Tolentino, nell'ambito del progetto "Tolentino in Technicolor" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Capacità e competenze organizzative

Dal punto di vista Professionale, in riferimento dello sviluppo della carriera, dei diversi incarichi ricoperti e delle attività svolte, ha maturato e consolidato capacità organizzative e di indirizzo e coordinamento del lavoro di squadra.

L'impegno politico ed il ruolo di Amministratore Comunale, nel complesso settore delle Politiche Sociali e dell'integrazione Socio-Sanitaria, ha ulteriormente contribuito a sviluppare tali capacità.

Anche l'impegno nel Sociale e nel Volontariato, talvolta con ruolo di responsabilità e di coordinamento, ha determinato l'ulteriore implementazione della capacità di lavorare "per obiettivi" e della necessaria flessibilità di adeguamento alle diverse realtà e situazioni.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche sono quelle tipiche che afferiscono alla formazione ed ai ruoli ricoperti. Particolare competenza è stata sviluppata nel settore sanitario sia in relazione alla carriera professionale che alla formazione nel tempo acquisita e consolidata.

Capacità e competenze informatiche

Adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (es: Office) e della rete Internet. L'attività professionale viene regolarmente svolta tramite l'utilizzo diretto di sistemi informatici.

Capacità e competenze artistiche

Sviluppato senso artistico rivolto, in particolare, alla musica ed alla letteratura.

Altre capacità e competenze

Dal 22 Maggio 2012 al Maggio 2017 ha ricoperto il ruolo di Consigliere Comunale a Tolentino.

Dal Luglio 2005 fino al 21 Maggio 2012, ha ricoperto il ruolo di Assessore alle Politiche Sociali (con delega all'Integrazione Socio-Sanitaria) ed alle Pari Opportunità presso la Giunta Comunale di Tolentino (MC).

Dal Luglio 2005 al Maggio 2007 ha ricoperto il ruolo di Presidente del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n.16 di San Ginesio.

Dall'1.7.2009 al Maggio 2010 ha ricoperto il ruolo di Consigliere Provinciale a Macerata.

Patente **Patente Auto Tipo B)****Ulteriori informazioni**

Coniugata, con un Figlio.

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma